

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная
школа №7 г.Амурска Амурского
муниципального района
Хабаровского края

Утверждаю
Директор МБОУ НОШ №7
г.Амурска
_____ Л.Я.Кожухова
Приказ № _____
От _____

Правила внутреннего распорядка для кадетов

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для кадетов являются локальным нормативным актом МБОУ НОШ №7 г.Амурска, приложением к Положению о кадетском классе в МБОУ НОШ №7 г.Амурска
- 1.2. Настоящие правила содержат основные положения организации обучения, воспитания и содержания обучающихся кадетских классов (кадетов), обеспечивают единство подхода всех работников школы к организации образовательного и воспитательного процессов.
- 1.3. Основными задачами организации кадетских классов являются:
 - 1.3.1. удовлетворение потребностей кадетов в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - 1.3.2. воспитание у кадетов чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;
 - 1.3.3. формирование и развитие у кадетов дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе;
 - 1.3.4. воспитание у кадетов общей культуры, высоких морально психологических, нравственных, деловых и организаторских качеств, чести и достоинства, физической выносливости и стойкости.
- 1.4. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих правил развивает у кадетов чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создает благоприятные условия для качественной подготовки несовершеннолетних граждан, обучающихся в кадетских классах, к государственной службе, муниципальной службе.
- 1.5. Руководство образовательным и воспитательным процессом в кадетских классах ОУ, повседневной жизнью и деятельностью кадетов осуществляет руководитель образовательного учреждения лично, через администрацию и педагогических работников. Непосредственными организаторами образовательного и воспитательного процесса в кадетском классе, его деятельности являются заместители руководителя ОУ.
- 1.6. Ответственность за соблюдение кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на классного руководителя кадетских классов.

2. Управление кадетскими классами

2.1. Классный руководитель кадетских классов подчиняется руководителю образовательного ОУ, является прямым начальником всего личного состава взвода (класса) и отвечает за:

- 2.1.1. организацию, содержание и результаты учебно-воспитательной работы;
- 2.1.2. качество подбора и расстановки командно-начальствующего состава из числа кадет (командир взвода, командиры отделений)
- 2.1.3. военно-патриотическое воспитание, моральное состояние и дисциплину личного состава;
- медицинское, социальное и социально-правовое обеспечение личного состава;
- 2.1.4. состояние и совершенствование учебной и материально-технической базы.

2.2. Классный руководитель обязан:

- 2.2.1. организовывать тщательное изучение поступающих кандидатов;
- 2.2.2. организовывать учебно-воспитательный процесс и руководить им;
- 2.2.3. постоянно знать состояние обучения, воспитания и дисциплины кадет в своем классе и своевременно принимать меры по их улучшению, всячески способствовать развитию их самостоятельности и инициативы;
- 2.2.4. устанавливать и поддерживать твердый порядок в кадетских классах и единство требований к кадетам;
- 2.2.5. всесторонне изучать личный состав, знать моральные и деловые качества каждого кадета и правильно их использовать в целях улучшения обучения и воспитания;
- 2.2.6. организовывать обобщение и распространение положительного опыта учебно-воспитательной работы;
- 2.2.7. знать социальное положение кадет, заботиться о всестороннем обеспечении и сохранении здоровья всего личного состава;
- 2.2.8. докладывать руководителю ОУ о нуждах кадет, а также о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях;
- 2.2.9. поддерживать связь с родителями кадетов по вопросам обучения и воспитания;
- 2.2.10. организовывать и проводить работу с кадетами по вопросам их военно-профессиональной ориентации.

2.3. Командир взвода (класса) назначается классным руководителем, является прямым начальником командиров отделений и всего личного состава взвода. Отвечает за морально-психологическое состояние и дисциплину личного состава, за поддержание уставного внутреннего порядка, за правильное использование, хранение и сбережение имущества образовательного учреждения.

2.4. Командир взвода (класса) обязан:

- 2.4.1. знать каждого кадета: фамилию, имя;
- 2.4.2. знать деловые и моральные качества подчиненных;
- 2.4.3. знать расписание учебных и дополнительных занятий кадетских классов;
- 2.4.4. поддерживать твердый внутренний порядок и соблюдение воинской дисциплины;
- 2.4.5. организовывать и контролировать дежурство личным составом;
- 2.4.6. присутствовать на всех утренних проверках и построениях;
- 2.4.7. организовывать участие кадетов во внеклассных мероприятиях;
- 2.4.8. строго следить за выполнением подчиненными правил ношения кадетской формы, одежды, обуви, за внешним видом и выправкой кадетов;

- 2.4.9. докладывать классному руководителю о просьбах подчиненных и их проступках и наложенных командирами отделений дисциплинарных взысканиях;
- 2.4.10. следить за содержанием и правильной эксплуатацией всех кабинетов, закрепленных за кадетами

2.5. Командир отделения назначается классным руководителем, подчиняется командиру взвода и является непосредственным начальником личного состава отделения. Отвечает за дисциплину и внутренний порядок в отделении; за несение службы кадетами, за их внешний вид.

2.6. Командир отделения обязан:

- 2.6.1. знать фамилию, имя, личные качества, успехи и недостатки каждого кадета отделения в учебе;
- 2.6.2. следить за соблюдением дисциплины подчиненными, соблюдением ими распорядка дня, внутреннего порядка, правил личной гигиены;
- 2.6.3. заботиться о чистоте классных помещений, требовать от подчиненных опрятного содержания обмундирования и обуви;
- 2.6.4. проводить утренний осмотр личного состава отделения;
- 2.6.5. постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;
- 2.6.6. докладывать командиру взвода (класса) о всех просьбах подчиненных и их проступках и наложенных дисциплинарных взысканиях.

2.7. Кадет подчиняется командиру отделения и всем прямым начальникам. Он отвечает за точное выполнение возложенных на него обязанностей и поставленных ему задач.

2.8. Кадет обязан:

- 2.8.1. глубоко осознать свой долг воспитанника кадетского класса, образцово выполнять свои обязанности, овладевать всем, чему обучают преподаватели;
- 2.8.2. знать должности, фамилии, имя и отчество своих прямых начальников до руководителя учреждения включительно;
- 2.8.3. оказывать уважение командирам, преподавателям, воспитателям, обслуживающему персоналу и старшим, уважать честь и достоинство товарищей по учебе, соблюдать правила вежливости, поведения и приветствия;
- 2.8.4. повседневно закаливать себя, совершенствовать свою физическую подготовку, соблюдать правила личной и общественной гигиены: иметь аккуратную короткую прическу (для мальчиков) и аккуратно собранные или заплетенные в косу волосы (для девушек);
- 2.8.5. постоянно быть по форме и аккуратно одетым, бережно носить одежду и обувь, своевременно и аккуратно их чинить, ежедневно чистить;
- 2.8.6. строго выполнять требования безопасности при проведении занятий, передвижении по улице, в школьном автобусе, железнодорожном транспорте и в др. случаях, а также требования пожарной безопасности;
- 2.8.7. активно участвовать в общественной и культурной жизни школы; быть трудолюбивым и принимать активное участие в общественно полезном труде; регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно-массовой работе;
- 2.8.8. со вниманием и любовью относиться к родителям (законным представителям);
- 2.8.9. при необходимости отлучиться в пределах расположения кадетского класса получить на это разрешение у командира учебного отделения, а после возвращения доложить ему о прибытии;

- 2.8.10. при нахождении вне образовательного учреждения вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков по отношению к гражданам;
- 2.8.11. не иметь вредных привычек (курение, употребление спиртных напитков и др.);
- 2.8.12. дорожить кадетским товариществом, выручать товарищей из опасности, помогать им словом и делом, уважать честь и достоинство каждого, не допускать в отношении себя и других грубости и издевательств, удерживать их от недостойных поступков;
- 2.8.13. проявлять бдительность при общении с незнакомыми людьми и осторожность при обращении с незнакомыми и подозрительными предметами;
- 3.8.14. кадет должен с достоинством нести высокое звание Российского кадета, дорожить честью своего класса, школы и честью своего Кадетского Звания;
- 3.8.15. обо всем случившемся, влияющем на исполнение его обязанностей, он обязан докладывать своему непосредственному начальнику;
- 3.8.16. по служебным вопросам, кадет должен обращаться к своему непосредственному начальнику и с его разрешения к следующему по команде начальнику;
- 3.8.17. о замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику.
- 3.8.18. по служебным вопросам, кадет должен обращаться к своему непосредственному начальнику и с его разрешения к следующему по команде начальнику.

3. Организация и внутренний распорядок

Внутренняя служба, внутренний порядок и распорядок дня в кадетских классах устанавливаются в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 года №196 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 №919, от 01.02.2005 №49, от 30.12.2005 №854, от 18.08.2008 №617, от 10.03.2009 № 216); Сан ПиН 2.4.2.2821-10, раздел 10.5. «Гигиенические требования к режиму образовательного процесса»; требованиями настоящего Распорядка.

3.1. Распорядок дня предусматривает:

- 3.1.1. утренний осмотр (утреннее построение перед занятиями, продолжительностью 10 минут);
- 3.1.2. уроки по 45 минут (во 2-4 классах), по 35 минут (в 1-х классах) каждый, перемены между уроками продолжительностью:
 - 1 - 10 минут,
 - 2 – 15 минут,
 - 3 – 40 минут,
 - 4 – 10 минут,
 - 5 – 10 минут,

Предусматривается динамическая пауза – 40 минут после третьего урока и прогулки продолжительностью от 30 мин. до 1,5 часов в зависимости от погодных условий.

3.2. Для обучающихся организуется 3-разовое горячее питание

4. Поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к кадетам

- 4.1. Дисциплина в кадетских классах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности кадетов, преподавателей, всего персонала школы.
- 4.2. Кадеты, добросовестно выполняющие свои обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, поощряются, а нарушители

установленного порядка и правил поведения подвергаются дисциплинарным взысканиям.

- 4.3. К кадетам применяются следующие поощрения:
 - 4.3.1. снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
 - 4.3.2. объявление благодарности;
 - 4.3.3. похвальный отзыв родителям (законным представителям);
 - 4.3.4. помещение фотографии кадета на доске почета образовательного учреждения;
 - 4.3.5. награждение похвальной грамотой (листом);
 - 4.3.6. занесение в Книгу почета образовательного учреждения фамилии кадета.
- 4.4. Права командиров и начальников по применению поощрений к подчиненным им кадетам:
 - 4.4.1. командир взвода имеет право снимать ранее наложенное им дисциплинарное взыскание; объявлять благодарность;
 - 4.4.2. командир отделения имеет право снимать ранее наложенное им дисциплинарное взыскание; объявлять благодарность;
 - 4.4.3. классный руководитель пользуется правом применять все виды поощрений, указанных настоящих правил (в том числе награждать похвальным листом, грамотой, и благодарностью родителям (законным представителям)).
- 4.5. О награждении похвальной грамотой (листом), о занесении в Книгу почета образовательного учреждения объявляется в приказе руководителя ОУ.
- 4.6. На кадетов могут налагаться следующие взыскания:
 - 4.6.1. выговор;
 - 4.6.2. строгий выговор;
- 4.7. Права начальника налагать дисциплинарные взыскания на подчиненных им кадетов:
 - 4.7.1. командир отделения имеет право объявлять замечание; объявлять выговор;
 - 4.7.2. командир взвода имеет право объявлять замечание; объявлять выговор; объявлять строгий выговор;
- 4.8. Руководитель ОУ, классный руководитель о нарушении дисциплины и правил поведения кадетов делают запись в дневнике кадета; командиры взводов, отделений о нарушении воинской дисциплины подчиненными им кадетами в течение дня докладывают своим непосредственным начальникам.
- 4.9. Руководитель ОУ и классный руководитель имеют право налагать на кадетов взыскания настоящих правил в полном объеме.

5. Форменное обмундирование

- 5.1. Форма одежды, знаки отличия кадетов разрабатываются руководителем ОУ и классным руководителем
- 5.2. Стандарт кадетской формы одежды Кадетских классов МБОУ НОШ №7
 - 5.2.1. Повседневная форма одежды:
 - 1) чёрный пиджак;
 - 2) чёрные брюки со стрелкой (для мальчиков), васильковые платья с фартуком (для девочек)
 - 3) чёрные туфли;
 - 4) чёрный берет;
 - 5) рубашка– цвет - голубой;
 - 6) галстук для мальчиков и девочек;

Знаки различия на повседневной форме одежды:

- 1) шевроны (нарукавные нашивки):

Шеврон для всех направлений – черный шеврон с жёлтым кантом, надписью «РОССИЯ» вверху, изображением развёрнутой книги, и перекрестием на ней пера и шпаги.

Общий шеврон всех направлений пришивается на правый рукав, чёрными нитками с внешней стороны канта, по центру плеча и на 8 сантиметров ниже рукавного шва.

6. Распорядок дня кадетов

Распорядок дня устанавливается в ОУ директором ОУ на основании существующих правил, инструкций, уставов, плана занятий. Рабочий день в ОУ начинается с построения.

Утренний осмотр проводят командиры отделений, взвода.

На осмотре проверяется:

- наличие людей (с перекличкой);
- состояние формы;
- наличие и чистота рубашек, носовых платков;
- наличие брючного ремня, расчески;
- состояние и чистота обуви;
- чистота рук, лица, шеи, стрижка волос; причёска для девочек

В ходе утреннего осмотра командиры отделений выявляют, кому и какие недостатки следует устранить, кто нуждается в медицинской помощи.

По окончании осмотра докладывают командиру взвода, командир взвода, проводящий осмотр командует: “Смирно! Равнение (туда-то)!” и докладывает вышестоящему должностному лицу о построении. Принимающий построение, здоровается с кадетами, дает указания. По окончании построения производится развод на занятия, с прохождением или без него.

Запрещается:

- ношение предметов формы одежды, снаряжения, знаков различия неустановленных образцов;
- ношение на форме нагрудных и иных знаков, не допущенных к ношению;
- смешение предметов военной формы одежды, военных и гражданских предметов одежды;
- ношение на службе гражданской формы одежды (кроме особо оговариваемых случаев, с разрешения директора ОУ или уполномоченного им лица).

Обувь должна всегда быть в исправном состоянии, установленного образца, вычищена; ботинки зашнурованы. При ношении полуботинок кадетами носки должны быть черного или темно-синего цвета. Кадет должен всегда стремиться быть аккуратным, опрятным, чистым. Он обязан всегда тщательно следить за своей одеждой и обувью. Перед выходом из помещения следует, по возможности, посмотреть на себя в зеркало. При себе всегда необходимо иметь носовой платок, расческу.

Осанка кадета должна быть естественной, красивой, стройной и выражать собранность, подтянутость, бодрость. Походка должна быть бодрой, спокойной; при ходьбе нельзя шаркать ногами, держать руки в карманах, сутулиться.

7. Нормы поведения кадета в школе и за её пределами

Учебные занятия. Самоподготовка.

За внутренний порядок в классе отвечает командир взвода(класса). При делении класса на отделения назначается командир отделения. Командир отделения перед началом занятий докладывает командиру взвода, командир взвода преподавателю о прибытии на занятия.

В классной комнате должны быть:

- если классная комната закреплена за кадетским классом, - символы Российского Государства и ОУ, а также документация: именной список, “экран соревнований”, девиз, эмблема и иные атрибуты класса, расписание занятий, объявления, “боевой листок” или стенгазета, и пр.;

Кадеты входят в класс под руководством преподавателя, классного руководителя, за 5 минут до начала первого урока и за 2 минуты до начала очередного занятия и подготавливают (проверяют) всё необходимое для занятий, заправляют обмундирование и садятся за столы. Командир взвода осматривает класс, закрывает форточки, проверяет, вытерта ли доска, принесены ли и развешены (по указанию преподавателя) необходимые учебные пособия, проверяет наличие мела, губки (тряпки), полотенца, после звонка становится у стула преподавателя (со стороны двери) лицом к классу.

При входе в класс преподавателя, командир отделения подает команду: “Класс, встать! СМИРНО!”. По команде: ”Класс, встать!” кадеты встают, выходят из-за столов и принимают строевую стойку. Командир, скомандовав “Смирно!” и убедившись, что команда выполнена, поворачивается лицом к вошедшему и докладывает, например: “Товарищ преподаватель 2-й (литер класса) класс на занятия в количестве (количество кадет) кадет, прибыл. Отсутствуют (называет Ф.И кадета, причину). Командир взвода- кадет (называет фамилию)”. Преподаватель, приняв рапорт, четко поворачивается к кадетам и говорит: ”Здравствуйте, товарищи кадеты!” Кадеты отвечают: “Здравия желаем, товарищ преподаватель!” Затем вошедший подает команду “Вольно! Садитесь!” Командир дублирует команду, после чего класс садится, и начинаются занятия.

Если кадеты имеют нарушения формы одежды, дисциплины, преподаватель делает необходимые замечания и обязывает устранить недостатки.

Во время занятий кадет обязан:

- при безличном обращении преподавателя к кадету встать, назвать свой чин и фамилию (если попросит преподаватель);
- при личном обращении преподавателя, встать и ответить: “Я”;
- отвечать на вопросы стоя (если только преподаватель, ведя занятия в особом стиле, не разрешит особо отвечать сидя), садиться с разрешения преподавателя, сказав: ”Есть!”;
- кратко отвечая на вопросы, употреблять выражения: «Так точно!», «Никак нет!», на приказания, приказы, указания отвечать «Есть!» и выполнять их;
- во всех случаях после вызова преподавателем заправить обмундирование без напоминания;
- садиться за стол бесшумно;

- при ответе с места выходить из-за стола и принимать строевую стойку, если только преподаватель, ведя занятия в особом стиле, не разрешит отвечать сидя или стоя, не выходя из-за стола и пр.;

- при ответе у классной доски четко подойти к столу, повернуться кругом, держаться при ответе прямо, не сутулясь, не напрягаясь, не жестикулируя излишне;

- при чтении учебника стоять прямо (или сидеть - по указанию преподавателя), учебник держать в руках;

- за столом сидеть прямо, не скованно, не разваливаясь и не “ложась” на стол, руки держать на столе;

- если требуется задать вопрос, поднять руку;

- в классе кадет внимательно слушает преподавателя и ответы других кадет, не отвлекаясь и не отвлекая других, не подсказывая и не списывая, всегда в готовности отвечать;

- свой стол, учебники, тетради, пособия кадет содержит в порядке, записи ведет аккуратно и четко, поддерживает чистоту в классе.

- На учебном столе у обучающегося не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на конкретном занятии и в определённые его моменты (например, на самостоятельной работе) определяется преподавателем. Во время учебных занятий кадеты (воспитанники) должны следить за правильной осанкой, постановкой ног, наклоном головы, следовать распоряжениям ведущего занятия относительно правильной осанки. Подсказки и списывания на занятиях категорически запрещаются.

- В классе ведутся: журнал успеваемости, электронный журнал и журнал поведения. Дежурный обязан представлять преподавателю журнал поведения в начале занятия, забирать в конце урока и носить в промежутках между занятиями. По окончании учебных занятий дежурный по классу обязан сдать журнал классному руководителю. За сохранность журнала во время учебных занятий отвечает преподаватель, ведущий занятие в данном классе.

- Нарушения настоящих правил обучающимися фиксируются преподавателем в журнале учёта поведения класса, с обязательной записью соответствующих замечаний в дневники нарушителей.

- После сигнала об окончании занятия все кадеты по требованию преподавателя приводят в порядок свои рабочие места. По команде преподавателя: “Урок закончен”, командир взвода выходит к столу преподавателя и, повернувшись лицом к классу, командует: “Класс! Встать! Смирно!” Кадеты встают, принимают строевую стойку, преподаватель прощается с ними и подает команду: “Вольно (вольно, разойдись!)” Командир дублирует команду, после чего класс действует по указанию старшего. Во время перерыва дежурный по классу проветривает класс, протирает доску и помогает очередному преподавателю готовить учебные пособия, приборы, оборудование к следующему занятию. По окончании всех занятий кадеты кладут учебники, книги, школьно-письменные принадлежности куда положено: в шкафы, на столы, в сумки, наводят порядок на столах в закреплённом кабинете.

- В конце недели после уроков подводится итог недели. Итоги подаются в письменном виде (рапорт) командиром взвода(класса).

- Перед спортивными занятиями кадеты переодеваются в спортивную форму одежды в специально отведённом месте, аккуратно складывают обмундирование и следуют на занятия под руководством командира отделения.

- Заниматься на снарядах разрешается только под руководством преподавателя.

- После занятий физкультурой и спортом нельзя пить холодную воду, выходить из спортзала в неряшливом виде.

- Заниматься физкультурой и спортом в повседневном и парадном обмундировании категорически запрещается.

- Самоподготовкой занимаются под руководством классного руководителя.

Дополнительные развивающие и внеклассные занятия.

На дополнительные развивающие занятия кадеты являются либо под командованием классного руководителя, командира взвода, либо самостоятельно, если они имеют индивидуальную программу. Если кадеты проходят занятия по такой индивидуальной программе, то отметки о посещении ими занятий делают руководители соответствующих секций, кружков, студий, отрядов и пр. в журнале посещения дополнительных занятий. Эти документы постоянно контролируются классным руководителем, он же регулярно интересуется у вышеуказанных руководителей посещаемостью и успеваемостью кадета по данному предмету. Дополнительные послеобеденные занятия обязательны для кадет. На дополнительных занятиях, если руководителем не определен особый творческий стиль их проведения, действуют те же правила, что и на обычных уроках. Во внеурочное время кадеты могут свободно посещать любые легальные кружки, студии, объединения и пр.

Мероприятия в актовом зале и подобных помещениях.

При проведении мероприятий в актовом зале ОУ, залах и подобных помещениях других учреждений (если они посещаются в организованном порядке) кадеты прибывают туда под командованием классного руководителя или лица, его заменяющего, не позднее, чем за 10 - 15 минут до начала мероприятия (в театры, концертные залы - как указано в билетах) и занимают места в помещении. После начала мероприятия вход в зал и выход из него не допускается. После окончания мероприятий кадеты остаются на своих местах, дожидаются выхода преподавателей, гостей, старших, а затем по команде классного руководителя или лица, его заменяющего, выходят спокойно без шума из помещения по очереди.

Кадетам не разрешается:

- приходить на мероприятия не по указанной форме одежды;
- приносить с собой книги и иные печатные издания, игры, еду, радиосредства, иные посторонние предметы;
- некорректно вести себя (громко разговаривать, свистеть, стучать ногами, выкрикивать что-нибудь, кроме “Браво” и т.п.).

На вечерах, проводимые для кадетов или с приглашением гостей, кадеты должны соблюдать следующие правила:

- встречать и приветствовать гостей;
- показывать пример безупречного поведения, быть учтивым и вежливыми с гостями, оказывать им всяческое уважение и знаки внимания (не допуская при этом назойливости);
- танцевать красиво, вежливо приглашая девочек к танцу и учтиво провожая их на место по окончании танца; не отказывая девочке, если она первой пригласила кадета на танец;
- при проведении игр, конкурсов и т.п., активно в них участвовать, не допуская грубости;
- свое отношение к мероприятиям можно выразить аплодисментами, без выкриков (кроме “Браво”), топота и свиста;
- не разрешается без особого распоряжения присутствовать на мероприятии кадетов тех классов, которые в этом мероприятии не участвуют.

О строевых моментах

Строй имеет непосредственное практическое приложение к кадетской жизни. В высшей степени важно, дабы при частном приложении строй не терял своего значения в глазах кадетов и не казался тягостным. Действенной мерой для этого служит заботливое и постепенное приучение кадетов к быстрому, но не суетливому построению, затем спокойствию в строю. Командный состав ОУ постоянно подчеркивает свою серьезность в отношении строевых, уставных требований со стороны лиц обучающих и воспитывающих.

Командующий состав сам неуклонно и точно выполняет все эти требования. Требования должны строго соизмеряться с возрастом кадетов и их способностями к выполнению этих требований, степенью их подготовленности.

Объем строевых требований в ОУ ограничен, но воспитательное значение их заключается не в масштабах, а в том духе, которым проникнуты все строевые требования в ОУ, как в военизированном учреждении.

К строю вообще надо прибегать лишь в установленных случаях или когда это действительно необходимо, но не злоупотребляя построениями. Строй не должен обращаться в глазах кадета в явление бесцельное, рутинное. Малолетнего кадета, воспитанника не следует держать в строю долго, доводя его этим до утомления.

Строй никогда не употребляется как мера взыскания. Молодцеватое и правильное выполнение строевых приемов должно при всяком случае поддерживаться ободряющим словом начальника, что всегда с избытком возместит некоторое однообразие строевого порядка даже для тех, кому бы оно могло показаться утомительным. Особую дисциплинирующую силу должна всегда заключать в себе команда: “Смирно!”, которую не следует употреблять бесцельно. Для кадета это слово должно навсегда сохранить самое серьезное значение. На каком бы месте эта команда не застала кадета- это для него призыв к безусловному вниманию, и с произнесением её должны наступать мгновенная тишина и неподвижность. Воспитание кадетов в духе, близком к воинскому, ни в коем случае не должно вести к проявлению в нем резкости и грубости внешних форм. Напротив, приучая к точному и неуклонному выполнению уставных правил, военные упражнения заключают в себе много условий для выработки красивой, приличной и молодцеватой внешности воспитанников.

Строевым воспитанием в своих классах занимаются тренеры-преподаватели, классные руководители, командиры взводов. Строевые приемы выполняются в соответствии с действующим Строевым Уставом РФ и ритуалами, установленными в ОУ.

Строевые смотры проводятся, как правило, по окончании учебного года или по особому распоряжению. Инспекторская проверка проводится директором ОУ либо иным высшим должностным лицом, по его указанию, 1 раз в году - как правило, по окончании учебного года.

**Принято на собрании
трудового коллектива
протокол № _____
от _____**